

dailycms//

Algemene voorwaarden

www.dailycms.com

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Wie is wie	3
2. Offertes en oriënterende gesprekken	3
3. Acceptatie van de opdracht	4
4. Uitvoering van de opdracht	4
5. Betalingsvoorwaarden	5
6. Aansprakelijkheid	6
7. Eigendom gegevens, privacy en gegevensverwerking	7
8. Aanpassen algemene voorwaarden	8
9. Overige bepalingen	8

Inleiding

Bij DailyCMS houden we van eenvoud. Daarom hebben we korte en duidelijke voorwaarden. Deze algemene voorwaarden maken deel uit van elke overeenkomst tot dienstverlening door DailyCMS. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn alleen van toepassing als deze nadrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Heeft u vragen over deze voorwaarden? Stel ze ons gerust via support@dailycms.com.

1. Wie is wie

Wanneer u in deze voorwaarden "u" of "uw" leest, bedoelen we daarmee u als opdrachtgever die met DailyCMS B.V. de overeenkomst aangaat. Leest u "we", "wij", "ons", "onze" of "DailyCMS", dan bedoelen we DailyCMS B.V., gevestigd aan de Stationsweg 29, 4205 AA, in Gorinchem. DailyCMS B.V. is onder nummer 81607636 bij de Kamer van Koophandel ingeschreven.

2. Offertes en oriënterende gesprekken

2.1. Een offerte is vrijblijvend en verplicht u tot niets.

2.2. De offerte bestaat altijd uit een document met daarop duidelijk de titel "offerte" gevolgd door een nummer. In dit document staan minimaal de eenmalige en/of maandelijkse kosten voor de opdracht. In dit document staat altijd een verwijzing naar deze algemene voorwaarden en eventueel het projectdocument die zijn meegestuurd als bijlage bij de offerte. Deze documenten vormen samen de opdracht die bindend zijn bij acceptatie.

2.3. Een offerte verliest haar geldigheid op de 61e dag na de datum van verzending. De vervaldatum staat op de offerte vermeld.

2.4. Prijsopgaven in offertes kunnen wijzigingen ondergaan door onvoorziene verandering in de opdracht. We zullen u daar altijd zo snel mogelijk van op de hoogte stellen.

2.5. Wanneer in de offerte een datum voor oplevering is gegeven, geldt deze datum als indicatietermijn. Indien er omstandigheden voordoen waardoor we redelijkerwijs deze opleverdatum niet kunnen halen, kunt u hiervoor geen geldboete opleggen.

3. Acceptatie van de opdracht

3.1. U dient de offerte schriftelijk te aanvaarden. Wanneer u dit niet doet, maar er desondanks mee instemt, of althans die indruk wekt, dat we werk verrichten in het kader van de opdracht, dan wordt de offerte als geaccepteerd beschouwd.

3.2. We mogen de opdracht op ieder moment kosteloos beëindigen wanneer er nieuwe informatie beschikbaar komt die (verdere) uitvoering van de overeengekomen opdracht redelijkerwijs onaanvaardbaar maken.

3.3. Na acceptatie mag de opdracht alleen met instemming van DailyCMS worden gewijzigd.

4. Uitvoering van de opdracht

4.1. We gaan de opdracht naar ons beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

4.2. Voor een tijdige en juiste uitvoering van de opdracht moet u ervoor zorgen dat we alle benodigde gegevens ontvangen, waarvan we aangeven dat deze noodzakelijk zijn of waarvan u redelijkerwijs begrijpt dat deze noodzakelijk zijn om de opdracht uit te kunnen voeren. Wanneer deze gegevens niet tijdig worden aangeleverd mogen we de opdracht uitstellen.

4.3. U gebruikt de door ons verstrekte dienstverlening alleen voor het overeengekomen doel. Voorbeelden van ongeautoriseerd gebruik is het hergebruiken of doorverkopen van onze code voor andere doeleinden.

4.4. Wij zijn de rechtmatige eigenaar van het auteursrecht van alle zelf gecreëerde code die is toegepast bij uw opdracht.

4.5. Zowel wij als u zullen informatie die versterkt zijn voor, tijdens of na de uitvoering van de opdracht, vertrouwelijk behandelen wanneer deze informatie als vertrouwelijk wordt aangeduid of wanneer degene die de informatie ontvangt weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat de informatie als vertrouwelijk bedoeld was.

5. Betalingsvoorwaarden

5.1. Voor uitgevoerde werkzaamheden of diensten sturen we een factuur aan u. Deze factuur moet voor of uiterlijk op de vervaldatum die op de factuur staat zijn voldaan. Aanvullend op deze regel mogen we het live-plaatsen van de opdracht uitstellen wanneer een openstaande factuur onderdeel uitmaakt van de betalingsconditie.

5.2. We hanteren de volgende betalingstermijnen:

- 14 kalenderdagen vanaf de factuurdatum voor eenmalige bedragen
- 45 kalenderdagen vanaf de factuurdatum voor maandelijkse bedragen

5.3. Wanneer er in de opdracht periodieke bedragen van toepassing zijn worden deze met u aangegaan voor een onbepaalde termijn. De maandelijkse bedragen worden vooraf voor een periode van 3 of 12 maanden gefactureerd, waarvan de eerste 2 maanden gratis zijn. Wanneer de maandelijkse bedragen op jaarbasis hoger zijn dan €1000 factureren we vooraf per 3 maanden, anders vooraf per 12 maanden.

5.4. We hanteren geen opzegtermijn en crediteren het bedrag vanaf de dag van opzegging tot het einde van de vooruitbetaalde periode. Indien van toepassing verrekenen we overdadig gebruikte support met de creditfactuur.

5.5 Wanneer u de opdracht na acceptatie in zijn geheel of slechts een gedeelte annuleert, dan mogen we minimaal het gewerkte aantal uren op basis van ons uurtarief van €75,00 tot maximaal het gehele geoffreerde bedrag bij u in rekening brengen.

5.6. Zolang enige factuur niet is betaald, zijn we niet verplicht om werkzaamheden of onze dienstverlening voort te zetten, totdat de volledige factuur is voldaan. Met hoge uitzondering passen we deze regel toe en kan niet worden gezien als tekortkoming aan onze kant. Dit valt onder schuldeisersverzuim door u als opdrachtgever.

5.7. Wanneer u een factuur niet of niet volledig binnen de betalingstermijn voldoet, bent u direct, na het aflopen van de betalingstermijn, van rechtswege in verzuim zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is vereist.

5.8. Bij een niet tijdige betaling bent u over het openstaande bedrag de wettelijke handelsrente verschuldigd vanaf de eerste dag na het aflopen van de betalingstermijn met aanvullend € 25,00 administratiekosten, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Tevens bent u in een dergelijk geval gehouden tot volledige vergoeding van alle buitengerechtelijke en gerechtelijke (incasso)kosten, waaronder de kosten voor advocaten, deurwaarders en incassobureaus.

5.9. We kunnen direct aanspraak maken op betaling wanneer u in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of beslag op vermogensbestanddelen van u wordt gelegd, u overlijdt en/of indien u in liquidatie treedt of wordt ontbonden.

6. Aansprakelijkheid

6.1 We aanvaarden wettelijke en contractuele verplichtingen tot schadevergoeding slechts voor zover dat uit dit artikel blijkt.

6.2. We zijn slechts aansprakelijk tegenover u wanneer we overduidelijk schuldig zijn aan het meermaals tekortkomen van de overeenkomst. Deze tekortkomingen moeten dan zo gedetailleerd mogelijk worden omschreven, zodat we in staat zijn om adequaat te reageren. We zijn dan uitsluitend aansprakelijk voor het vergoeden van de waarde van de achterwege gebleven prestatie.

6.3. Ons aansprakelijk stellen voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, daarmee bedoelen we ook een vergoeding door indirecte schade, gevolgschade, schade door misgelopen omzet of winst, vertragingsschade of schade wegens verlies van gegevens.

6.4. U vrijwaart ons voor alle aanspraken van derden die samenhangen met de uitvoering van de opdracht.

6.5. In geval van overmacht, waardoor wij onze dienstverlening niet kunnen leveren. Zijn we niet verplicht om alternatieve diensten aan te bieden of andere verplichtingen uit de overeenkomst uit te voeren. Overmacht kan ontstaan door internet storingen, stroomstoringen, brand of overstromingen waardoor wij of onze leveranciers redelijkerwijs de opdracht of dienstverlening niet kunnen uitvoeren. Bovendien zijn we bij overmacht u niet verplicht om een vergoeding te betalen.

7. Eigendom gegevens, privacy en gegevensverwerking

7.1. De gegevens die worden ingevoerd in onze diensten zijn altijd van u. We zullen dus nooit het eigendom claimen van gegevens die u zelf hebt ingevoerd.

7.2. In de dienstverlening die we leveren kunnen persoonsgegevens van derden, bijvoorbeeld van uw (potentiële)klanten of leveranciers worden vastgelegd. Denk hierbij aan e-mailadressen, naw-gegevens, telefoonnummers, etc. Daarom moeten wij en u voldoen aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). In dat kader leggen we het volgende vast: Juridisch gezien bent u verantwoordelijk voor de verwerking van de genoemde persoonsgegevens. Wij zijn de verwerker. Behalve als we dit anders zijn overeengekomen, beschouwen we deze bepaling in de algemene voorwaarden als de verwerkersovereenkomst die we op grond van de AVG moeten afsluiten. Op basis van die overeenkomst zullen wij de persoonsgegevens die u invoert, alleen verwerken als u ons daartoe de opdracht geeft. Door met deze algemene voorwaarden akkoord te gaan, verstrekt u ons deze opdracht.

7.3. U bent zelf verantwoordelijk voor het vastleggen van persoonsgegevens in onze dienstverlening. Daarbij moet u voldoen aan de wettelijke eisen die hiervoor gelden. Voldoet u niet aan die eisen en worden wij door anderen aansprakelijk gesteld voor schade die hierdoor is ontstaan. Dan stelt u ons schadeloos en worden we vrijgesteld voor die aansprakelijkheid.

7.4. Om de genoemde persoonsgegevens te beschermen, hebben we de organisatorische en technische maatregelen genomen die binnen onze mogelijkheden liggen. Zo bieden we bijvoorbeeld een beveiligde SSL-verbinding aan.

7.5. Wij en u zorgen ervoor dat alle personen die toegang hebben tot de genoemde persoonsgegevens, deze niet met anderen zullen delen en geheimhouden. Dit doen ze alleen als zij daar vanwege een wettelijk voorschrift toe verplicht zijn.

7.6. We nemen uw privacy serieus en doen er alles aan om aan de privacywet (AVG) te voldoen. Ook nemen we maatregelen om uw persoonlijke gegevens te beschermen als opdrachtgever. Als u wilt weten wat we met uw gegevens doen, welke beveiligingsmaatregelen we hebben genomen en welke rechten u hebt rond uw privacy, lees dan de [privacyverklaring](#) op onze website.

8. Aanpassen algemene voorwaarden

8.1. We kunnen deze voorwaarden af en toe aanpassen. Wanneer er aanpassingen worden gedaan die grote gevolgen kunnen hebben sturen we een bericht per e-mail of laten dit via onze website weten. De laatste versie van onze algemene voorwaarden is altijd te vinden op onze website. We raden daarom aan om regelmatig deze algemene voorwaarden te raadplegen om op de hoogte te blijven van eventuele aanpassingen.

8.2. Bent u het niet met de wijziging eens, dan kunt u altijd met ons contact opnemen voor nadere uitleg, mogelijk kunnen we voor u een uitzondering maken op de algemene voorwaarden. Blijf u na een e-mailbericht gebruikmaken van onze dienstverlening, dan gaan we ervan uit dat u akkoord bent met de aanpassingen en gelden de gewijzigde voorwaarden.

9. Overige bepalingen

9.1. Alle door ons genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

9.2. Op alle opdrachten waarop deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

9.3. U geeft ons toestemming om uw naam en logo te gebruiken voor promotionele activiteiten van DailyCMS, tenzij in de overeenkomst of nadien anders is afgesproken.

9.4. Waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van "schriftelijk", mag ook gebruik worden gemaakt van elektronische communicatie zoals e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij u.

9.5. Zowel wij als u mogen rechten en plichten uit een overeenkomst overdragen aan een derde met voorafgaande schriftelijk toestemming. DailyCMS mag haar rechten en verplichtingen uit een overeenkomst overdragen aan een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij zonder nadere toestemming.